

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням атестаційної комісії  
державної установи «Школа супергероїв»  
від 07 жовтня 2024 р.  
(Протокол № 1)

ПЛАН  
заходів з атестації педагогічних працівників  
державної установи «Школа супергероїв»  
на 2024/2025 навчальний рік

№	Заходи	Дата	Форма	Відповідальні
1	Опрацювати норми Положення про атестацію педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв»: наказ від 07.09.2023 № 33-з «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв»	До 10.10.2024	Протокол засідання атестаційної комісії	Голова та члени атестаційної комісії
2	2.1. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2024/2025 навчальному році. 2.2. Визначити строки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році. 2.3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії та план заходів з атестації педагогічних працівників. 2.4. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2024	Список  Протокол  Протокол  Протокол	Голова та члени атестаційної комісії
3	Оприлюднити інформацію на веб сайті державної установи «Школа супергероїв» список чергової атестації, графік засідань атестаційної комісії адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів	До 12.10.2024 <i>(Не пізніше п'яти днів після засідання)</i>	Інформація	Секретар
4	Подати до атестаційної комісії документи в паперовій чи електронній формі документи,	До 19.10.2024 <i>(Протягом п'яти робочих днів після)</i>	Портфоліо	Педагогічний працівник, що атестується

	що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. <i>Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії Школи.</i>	<i>оприлюднення інформації на сайті)</i>		
5	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	До 19.10.2024	Журнал реєстрації	Секретар
6	6.1. Прийняти заяву педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити його до списку (за потреби). 6.2. Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною у додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв»: наказ від 07.09.2023 № 33-з «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв» (за дотриманням вимог п.1.6 та п. 1.7 Положення). 6.3. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (у разі подання заяв про позачергову атестацію). 6.4. Визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби).	До 20.12.2024	Заява  Заява  Список  Протокол	Секретар  Секретар  Голова та члени атестаційної комісії  Голова та члени атестаційної комісії
7	Оприлюднити інформацію на веб сайті державної установи «Школа супергероїв» (доповнений список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; список позачергової атестації; строки, адресу електронної пошти для подання документів).	Не пізніше п'яти днів після засідання	Інформація	Секретар

8	<p>Подаються документи (для осіб зазначених у пункті 7), в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів.</p> <p><i>Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії Школи</i></p>	<p>Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 21.12.2024 по 26.12.2024)</p>	<p>Портфоліо</p>	<p>Педагогічний працівник, що атестується</p>
9	<p>Реєстрація документів (для осіб зазначених у пункті 7).</p> <p>Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.</p>	<p>з 21.12.2024 по 26.12.2024</p>	<p>Журнал реєстрації</p>	<p>Секретар</p>
10	<p>Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка їх достовірності, за потреби встановлення дотримання вимог п. 1.3 Положення про атестацію педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв: наказ від 07.09.2023 № 33-з «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв»;</li> <li>- оцінка професійних компетентностей з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності), за потреби;</li> <li>- створення робочої групи зі складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, з метою належного оцінювання його професійних компетентностей (у разі прийняття позитивного рішення про необхідність вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогічних працівників);</li> <li>- затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).</li> </ul>	<p>До 15.01.2025</p>	<p>Протокол</p>	<p>Голова та члени атестаційної комісії</p>

11	Аналіз результатів вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	До 01.03.2025	Довідка	Голова та члени атестаційної комісії
11	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	До 01.04.2025 27.03.2025	Протокол	Голова та члени атестаційної комісії
13	13.1. Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. 13.2. Видання наказу про результати атестації.	Протягом трьох днів (27.03.2025 – 31.03.2025)	Журнал реєстрації  Наказ	Секретар  Директор

Голова атестаційної комісії



Наталія ЖИЛІНСЬКА

Секретар атестаційної комісії



Ольга КОГАН